

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Nombre: Cristian Vera Villa

Cargo: Trabajador Social

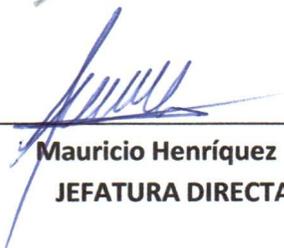
Informo que en el período comprendido desde el 01 al 30 de Abril realicé las siguientes labores, en el **Departamento de Salud**.

- 8 Reuniones semanales con equipo HPV III de coordinación.
- Planificación de acompañamiento docente con contraparte en Liceo Juanita Fernandez Solar.
- Encuentro con estudiantes seleccionados del taller preventivo para presentarse como ejecutor del programa y aclarar dudas de los estudiantes.
- Implementación de 1° sesion de taller preventivo en 2° medios.
- Planificación y revisión de Tutoría grupal para segundo semestre.
- Contacto telefonico con apoderados /as de los estudiantes para entregar información sobre la participación de los estudiantes en talleres preventivos.
- Reunión de coordinación para agendar autocuidados profesionales
- Reunión para agendar talleres EGE
- Reunión de coordinación de fechas para aplicación de cuestionarios PSC-SEI a los 1° medios y solicitud de aplicación de cuestionarios PSC - SEI para nueva matricula año 2024 . 2° medios.



Cristian Vera Villa

La Jefatura directa certifica que el (la) Servidor (a) a Honorarios, desarrolló regularmente sus labores en el programa **HABILIDADES PARA LA VIDA III**. Establecido en la cláusula primera del convenio de prestación de servicios, entre la Municipalidad de Recoleta y el ejecutante, Sus servicios son pagados con **Boleta N° 36**



Mauricio Henríquez T.
JEFATURA DIRECTA